

27.2.2020

1. Rekisterinpitäjä

Cinia Oy (y-tunnus: 1465341-6)
Ilmalantori 1
00240 Helsinki

2. Rekisteriasioista vastaa henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö: Iiris Aschan
Cinia Oy
Ilmalantori 1
00240 Helsinki
tietosuoja@cinia.fi

3. Rekisterin nimi

Cinia Oy:n ja sen konserniyhtiöiden ("Cinia") toimittaja- ja toiminnanohjausrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisterissä ylläpidetään Cinian toimittajien ja yhteistyökumppaneiden sekä Cinian toimittamien päivystys- ja viankorjauspalveluiden loppukäyttäjien tietoja. Rekisterin tietojen käsittelyn tarkoituksena on toimitusten ja palveluiden tuottaminen ja niistä viestiminen, liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen, yhteydenottojen, asioinnin, raportoinnin hoitaminen ja muut sopimuksiin tai toimituksiin liittyvät toimenpiteet.

Henkilötietojen käsittely perustuu sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen. Henkilötietojen käsittely perustuu lisäksi rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun hoitaa asiakas- ja muita suhteitaan ja suoramarkkinoida tuotteitaan ja palvelujaan nykyisten ja potentiaalisten yritysasiakkaiden kontaktihenkilöille.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraavia toimittajaan tai muuhun yhteistyökumppaniin liittyviä tietoja:

- Perustiedot rekisteröidystä, kuten edustajan/edustajien yhteystiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero)
- Cinian edustajan/edustajien nimi, mahdollisesti sähköposti ja puhelinnumero
- Tehtävänimike ja/tai vastuualue
- Sopimukseen tai toimitukseen liittyvät tiedot (kuten sopimusta, tilausta sekä voimassaolevia ja päättyneitä palveluja koskevat tiedot, asiointitiedot, kirjeenvaihto ja muut yhteydenotot, muutostiedot, häiriöihin liittyvät tiedot)
- Mahdolliset muut rekisteröidyn suostumuksella kerättävät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaan tekemästä sopimuksesta tai toimittajalta tai yhteistyökumppanilta itseltään sopimussuhteen tai toimituksen aikana puhelimitse, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla sekä palvelujen käytön kautta.

7. Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa Cinian yhteistyökumppaneille erillisten toimeksiantojen yhteydessä, esimerkiksi tyytyväisyystutkimuksiin, tapahtumien järjestäjille tai markkinointitarkoituksiin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen kunkin käyttötarkoituksen kannalta ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi rekisterinpitäjän voi olla tarpeen säilyttää tietoja pidempään lakisääteisten tai sopimusperusteisten velvoitteiden tai oikeusvaateiden toteuttamiseksi.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sopimukset ja muut manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään lukituissa ja paloturvallisissa säilytystiloissa, joihin on pääsy vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Fyysinen pääsy tietoihin on lisäksi estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, tietojen siirtoa sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.